

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
МБДОУ № 37 г.Салавата и родителями (законными представителями) воспитанников

г. Салават

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа город Салават Республики Башкортостан (в дальнейшем – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от «30» марта 2012г. № Л035-01198-02/00170308, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Антипиной Елены Витальевны, действующей на основании, Устава, утвержденного Главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан 25.12.2015г. образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства, с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются получение Воспитанником от Учреждения образования в рамках реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО) и с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом мнения родителей (законных представителей) по адаптированной образовательной программе, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

1.7. Получение образования, осуществление присмотра и ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности на основании путевки, выданной Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций, заявления родителей (законных представителей), при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), заключения ПМПК.

1.9. Возрастной состав групп общеразвивающей направленности может быть как разновозрастным, так и разновозрастным.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять программу развития образовательной организации, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные программы в соответствии с типом образовательной организации и условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительное образование (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены дополнительным Договором.

2.1.3. Устанавливать режим работы в соответствии с Уставом образовательной организации.

Режим посещения образовательной организации:

- с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни);
- продолжительность работы ДОО: 07.30ч. – 18.00ч.;
- режим работы групп: 10,5-часовые с 7.30ч. до 18.00ч.;
- режим работы дежурной группы: с 7.00 до 7.30, с 18.00 до 19.00ч.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. При уменьшении количества воспитанников в летний период, в предпраздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом организации и его помещений переводить воспитанников в другие группы.

2.1.6. На отчисление воспитанника:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в связи с получением образования (завершением обучения);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.7. Не передавать воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации образовательной организации в случаях нарушения прав ребёнка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать язык образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Башкортостан.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.7. Выбирать виды дополнительного образования, в том числе, оказываемого Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, экскурсии и др.). Присутствовать на индивидуальной, групповой непосредственно образовательной деятельности по согласованию с воспитателем, или в Дни открытых дверей.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.11. Оказывать организации добровольную помощь в решении задач, определённых Уставом образовательной организации, в установленном порядке.

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение реализации образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительного образования на возмездной основе в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При исполнении реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При исполнении реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник с элементами ужина, в соответствии с утвержденным 10-дневным меню и организацией режима пребывания Воспитанника в образовательной организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности предоставления Воспитаннику образования в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным исполнение данных пунктов Договора.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, настоящего договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя или старшую медицинскую сестру в случае заболевания воспитанника и иных причин отсутствия по телефонам **8 (3476) 32-52-77.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя другим лицам, не достигшим **18-летнего возраста.**

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Взаимодействовать с педагогами образовательной организации по вопросам семейного воспитания и посещать групповые родительские собрания по мере созыва.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется Учредителем, в лице Управления образования г. Салавата. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.4. Начисление компенсации части родительской платы в соответствии Постановлением Правительства РБ от 30.09.2013г. № 439 «Положение о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан», производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду:

- 20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы- на третьего и последующих детей.

3.5. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) определяется Учредителем, в лице Управления образования г.Салавата и составляет на момент подписания договора **134,00 рубля** (сто тридцать четыре рубля) за каждый день посещения.

3.6. Оплата производится ежемесячно, в срок не позднее **15 числа** текущего месяца на банковский лицевой счёт воспитанника.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительного образования Воспитанников

4.1 Содержание и порядок организации оказания дополнительной образовательной деятельности, её стоимость и оплата регламентируется отдельным договором при условии их осуществления.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме Образовательной программы.

5.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого Воспитанника в установленном законом порядке.

5.4. Родитель несет ответственность за:

- воспитание и развитие своих детей;
- выполнение Устава образовательной организации;
- своевременную плату за присмотр и уход за Воспитанником в организации.

5.5. Заказчик несет ответственность за невыполнение условий настоящего Договора.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___»_____20___г. и действует до «___»_____20___г. выпуск (отчисление) Воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация:

Родитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа город Салават Республики Башкортостан

Адрес: Республика Башкортостан,

г. Салават, ул. Калинина, 45,

Телефон: 8 (3476) 32-52-77.

e-mail: mdou37.antipina@yandex.ru

ИНН/КПП 0266018535/026601001

ОКПО 52975426

ОКТМО 80739000

ОКАТО 80439000000

ОГРН 1020201997210

Единый казначейский счет

40102810045370000067

Казначейский счет 03234643807390000100

Отделение - НБ Республики Башкортостан

Банка России/УФК по Республике

Башкортостан г.Уфа

л/сч 20082400000,21082400000

БИК 018073401

Заведующий МБДОУ № 37

г. Салавата

мать _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

(паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)

отец _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

(паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)

адрес: _____

телефондом.: _____

сотовый: _____

(подпись)

_____ Е.В.Антипина

Один экземпляр Договора получен на руки _____ «___»_____20___г.
(подпись)